关于暑假前开展安全隐患排查整改的通知

各单位，各部门：

根据学校相关文件要求，落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”安全工作机制，暑假前组织开展一次全校性“拉网式”安全自查自纠，特别突出消防、实验室、危化品、校车等重点领域的安全隐患排查整治，坚决遏制重大恶性责任事故的发生。对于排查出来的安全隐患，能够进行整改的事项，由各单位自行整改；属于维修维护问题的，直接报有关部门进行维修维护；对于各单位排查出的安全隐患较大事项由安全工作处汇总后报学校领导研究处理。

一、开展一次集中安全教育宣传

要通过多种形式对学生进行安全教育，进一步普及交通安全、防传销、防止“校园贷”、食品卫生、消防防火、预防踩踏、治安安全等方面的安全知识，切实提高学生安全防范意识和自救自护能力。**（责任部门：学生处、安全工作处、各院系、大学生服务中心）**

二、集中开展安全隐患排查，主要内容如下

1.重点加强学校自有车辆和通勤车辆的安全管理。**（责任部门：大学生服务中心、校长办公室）**

2.对食堂、饮用水做一次全面的检查，严防发生食物中毒事件。严格落实食堂物资采购、运输储藏、烹饪配餐、保鲜留样制度。（**责任部门：大学生服务中心**）

3.对外出租的门市房经营的食品进行安全检查，严防售卖伪劣、过期食品。（**责任部门：后勤与国有资产管理处**）

4.认真排查整治消防安全隐患，重点是消防设施、灭火器材、消防安全标识、安全出口标识符合要求；整治学生公寓楼、教学楼疏散通道堵塞、消火栓无水、灭火器过期等安全隐患。（**责任部门：安全工作处）**

5.对学生宿舍进行综合检查，重点对私拉乱接电线、违规使用大功率用电器、私存管制刀具等现象予以制止或收缴。（**责任部门：大学生服务中心、学生处、安全工作处）**

6.检测检修电梯、压力管道、液化气储藏室、燃气热蒸汽输送转换管道等特种设备设施，保证安全运行。**（责任部门：大学生服务中心）**

7.对实验室进行安全检查，重点是危险化学品的储存场所现场管理、运输、使用、废弃等环节隐患排查治理情况。**（责任部门：教务处、科研处、分析测试中心、各相关院系）**

各单位排查结束后要认真填写《安全隐患排查整改情况登记表》（附件）。此表经单位领导签字后于7月10日前送安全工作处消防科（秦皇岛校区老教学楼117室），电子版发送邮箱kjsyaqgzc@126.com。

附件：《河北科技师范学院安全隐患排查整改情况登记表》

校长办公室 安全工作处

2019年7月1日

附件

河北科技师范学院安全隐患排查整改情况登记表

单 位： 日 期：

|  |  |
| --- | --- |
| 排查部位 |  |
| 安全隐患排查情况 |  |
| 安全隐患排查整改情况 |  |

排查人： 管理人： 整改责任人：

**提示：**排查人应为科级（或者相当于科级）以上人员，管理人应为此项工作的分管领导，整改责任人为本单位党政一把手，签字处应手写。纸质版报安全工作处同时发电子版至kjsyaqgzc@126.com