**河北科技师范学院六届六次教代会、工代会**

# 大会须知

一、全体正式代表、列席代表，要严格按日程安排届时参加会议。

 二、各代表团要认真做好开会前组织工作，确保代表到会人数。

 三、每次大会要按规定时间，提前10分钟签到入场，并到指定位置就座，各代表团团长、副团长统计好本团到会人数，报大会秘书处。

 四、各代表团讨论时，团长负责组织，做好讨论记录及考勤，召开主席团会议时团长进行汇报。下午分组讨论由副团长负责组织。

五、会议期间不得请假。正式代表或列席代表如遇特殊情况不能参加会议，应向所在单位代表团团长或副团长书面请假，团长或副团长签字后报大会秘书处（工会）备案。

大会秘书处